



# **Stichting ter bevordering van de Watersport in de Trynwâlden en omstreken**

**(Opgericht: 10-09-1975)**

KvK nr. 41000327

## **Statuten**

### **Artikel 1 Naam, zetel en rechtsbevoegdheid**

1. De stichting draagt de naam: Stichting ter bevordering van de watersport in de Trynwâlden en omstreken, hierna te noemen: 'de stichting'. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tytsjerksteradiel.
2. De stichting heeft volledige rechtsbevoegdheid.
3. De stichting en de bestuursleden zijn onder de noemer 'gezamenlijke bevoegdheid' ingeschreven in het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister, onder nummer 41000327.

### **Artikel 2 Duur**

1. De stichting is opgericht op 10-09-1975
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
3. Het boekjaar, tevens stichtingsjaar, loopt van één januari tot en met één en dertig december.

### **Artikel 3 Doel**

1. De stichting heeft tot doel om de watersport en in het algemeen het toerisme in de Trynwâlden en nabije omgeving te bevorderen.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. Het exploiteren en beheren van een jachthaven en trailerhelling in Gytsjerk;
  - b. het verhuren van ligplaatsen voor boten en kano's aan derden;
  - c. het periodiek organiseren van een activiteitendag;
  - d. al hetgeen te doen wat met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn;
  - e. de haven en directe omgeving aantrekkelijk te maken voor passanten en recreanten.
3. De stichting mag geen winst onder haar bestuursleden verdelen.

### **Artikel 4 Inrichting**

1. Organen van de stichting zijn: het bestuur, alsmede alle overige personen die krachtens de statuten met een nader omschreven taak zijn belast.
2. De stichting kent in elk geval een financiële commissie, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, en een continuïteitscommissie, zoals bedoeld in artikel 7 lid 2.
3. De organen van de stichting als bedoeld in lid 1 bezitten geen rechtspersoonlijkheid.

### **Artikel 5 Geldmiddelen**

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
  - a. huuropbrengsten van de huurders van lig- en walplaatsen en passanten/recreanten;
  - b. opbrengsten van de hellingpas;
  - c. bijdragen van de sponsors en subsidies.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een huur- of hellingpasbijdrage te verlenen.
3. Bij tussentijdse beëindiging van de ligplaats en/of het trailerhellinggebruik blijft de verplichting tot betaling van de huur/hellingpas en eventuele nadere verplichtingen tot aan het eind van het kalenderjaar bestaan. In bijzondere situaties kan het bestuur hiervan afwijken.
4. Een huurder/hellingpashouder is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de stichting aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Hiervoor ontvangt de huurder twee maanden voor genoemde datum een factuur. Indien een huurder/hellingpashouder op de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, ontbindt het bestuur de huurovereenkomst met de huurder en laat op kosten van de huurder zijn of haar boot uit de haven verwijderen. Een maand voor de vervaldatum ontvangt de huurder een betalingsherinnering en tevens een waarschuwing dat tot opheffing van het huurcontract wordt overgegaan, indien de betaling van de huur niet voor de in de betalingsherinnering genoemde vervaldatum plaatsvindt.

## **Artikel 6 Sponsors**

1. De stichting kent naast huurders en hellingpashouders, ook sponsors.
2. Sponsors zijn natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de stichting verplichten om jaarlijks een door het bestuur en/of door de sponsor vastgestelde bijdrage te storten.
3. Sponsors hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de sponsors zijn opgenomen.

## **Artikel 7 Het bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige personen.
2. De afzonderlijke bestuursleden hebben tezamen met de medebestuurders een gezamenlijke bevoegdheid. Dit houdt in, dat bestuursbesluiten in gezamenlijkheid worden genomen.
3. Naast de voorzitter kent de stichting in elk geval een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kent het bestuur een vicevoorzitter, vicesecretaris en een vicepenningmeester. Genoemde vice-bestuursleden nemen, als zogeheten 'continuïteitscommissie' de taken van respectievelijk de voorzitter, secretaris en penningmeester over indien deze laatsten niet aanwezig zijn of zijn afgestreden.
4. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur.
5. In de eerste bestuursvergadering na een benoeming van bestuursleden, verdeelt het bestuur in onderling overleg de functies, stelt de taken van de bestuursleden vast en doet hiervan mededeling in het jaarverslag van de stichting. Het bestuur kan voor elke functie uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
6. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het aanvaarden van een functie die onverenigbaar is met het bestuurslidmaatschap;
  - b. door bedanken.
  - c. door schorsing of roeyement.

## **Artikel 8 Bestuursbevoegdheid**

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie.
3. Het bestuur stelt een adequaat controlesysteem op. Hierin wordt in elk geval opgenomen dat met betrekking tot financiën minimaal het "vier ogen principe" wordt toegepast.
4. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door commissies of personen die door het bestuur zijn benoemd.
6. Ieder bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
7. Bestuursleden zijn, indien dat bij zijn/haar taakstelling behoort, bevoegd uitgaven te doen binnen de door hen vastgestelde begroting. Bij een dreigende overschrijding van de begroting vindt een terugkoppeling plaats naar het bestuur.
8. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door derden geen beroep worden gedaan.
9. Het bestuur kan besluiten tot:

- a. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verleend;
- b. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden;
- c. het sluiten en wijzigen van (vrijwilligers) arbeidsovereenkomsten.

#### **Artikel 9 Besluitvorming van het bestuur**

1. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.
3.
  - a. Alle besluiten, daaronder begrepen de besluiten als bedoeld in lid 2, worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
  - b. Blanco stemmen zijn ongeldig.
4. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een ander bestuurslid anders wensen.
5.
  - a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
  - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder a bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of notulant notulen opgemaakt, die door het bestuur in een volgende vergadering worden vastgesteld.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging.
8. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

#### **Artikel 10 Straffen m.b.t. onjuist handelen van bestuursleden**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn elk handelen of nalaten van bestuursleden dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de stichting, of waardoor de belangen van de stichting worden geschaad.
2. In geval van strafbare handelingen of gedragingen zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, kunnen de volgende straffen aan bestuursleden worden opgelegd:
  - a. schorsing;
  - b. ontzetting uit het bestuurslidmaatschap (royement);
3. Schorsingen kunnen worden opgelegd voor een door het bestuur opgelegde periode. Gedurende de periode dat een bestuurslid is geschorst kunnen de aan het bestuurslidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.
4.
  - a. Ontzetting uit het bestuurslidmaatschap kan alleen door de overige bestuursleden worden uitgesproken wanneer een bestuurslid in strijd met de doelstelling, statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt.
  - b. Nadat de overige bestuursleden tot ontzetting van een bestuurslid hebben besloten, wordt het lid zo spoedig mogelijk door middel van een aangetekende brief met bericht van ontvangst met opgave van redenen van het besluit in kennis gesteld. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat de betrokkene voor het voeren van verweer toegang heeft tot de eerstvolgende bestuursvergadering en bevoegd is aldaar het woord te voeren. De betrokkene is tevens bevoegd zich in bedoelde vergadering door een raadsman te doen bijstaan.

#### **Artikel 11 Vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2.
  - a. De stichting wordt voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de genoemden, tezamen met een ander bestuurslid.

- b. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de stichting in de in de volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen.
3. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet eerder uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

#### **Artikel 12 Bestuursverslag, rekening en verantwoording**

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur benoemt jaarlijks uit haar midden uit een financiële commissie (hierna genoemd: de kascommissie) van ten minste twee bestuursleden, niet zijnde de penningmeester. De kascommissie onderzoekt de in lid 3 van dit artikel genoemde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
3. De penningmeester is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas van de stichting en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting voor raadpleging beschikbaar te stellen.
4. De secretaris c.q. de penningmeester brengt jaarlijks een algemeen en financieel jaarverslag uit over de gang van zaken en het gevoerde beleid. De penningmeester legt, na controle door de kascommissie, de gestelde balans en de staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar voor aan het voltallige bestuur. Het algemeen jaarverslag en het financiële jaarverslag worden ondertekend door alle bestuurders, ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan.
6. Het bestuur is verplicht de in de lid 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende vijf jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Artikel 13 Statutenwijziging**

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van het voltallige bestuur. De voorstellen voor aanpassing van de statuten dienen veertien dagen voor de bestuursvergadering te zijn ingediend.
2. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel neer te leggen.

#### **Artikel 14 Ontbinding en vereffening**

1. De stichting kan alleen worden ontbonden door een besluit van het voltallige bestuur.
2. De termijn voor oproeping tot onder lid 1 bedoelde bestuursvergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het Bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
4.
  - a. Met inachtneming van het hierna onder b bepaalde wordt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald.
  - b. Een eventueel batig saldo kan uitsluitend ten goede komen aan een instelling die zich een maatschappelijk doel ten doel stelt.
5. Het bestuur bepaalt de bestemming van een eventueel batig saldo.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### **Artikel 15 Huishoudelijk reglement en andere reglementen**

1. Het bestuur kan voor de dagelijkse gang van zaken een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

#### **Artikel 16 Slotbepalingen**

1. Alle officiële mededelingen van de stichting worden bekend gemaakt op de website van de vereniging of op een andere door het bestuur bepaalde wijze.
2. Onder oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of kennisgeving wordt tevens verstaan: een bericht per e-mail aan het e-mailadres dat door het lid voor dit doel is opgegeven, waarbij geldt dat het lid uitdrukkelijk heeft ingestemd om zodanige berichten langs deze weg te ontvangen.
3. In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.