



Jachthaven
Gytsjerk

Stichting ter bevordering van de Watersport in de Trynwâlden en omstreken

(Opgericht: 10-09-1975)

KvK nr. 41000327

Huishoudelijk reglement

Artikel 1 Het bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat minimaal uit drie volwassen personen, die een aanwijsbare affectie met de watersport dienen te hebben. Uit en door het bestuur worden met inachtneming van de bepalingen van statuten een voorzitter/vicevoorzitter, een secretaris/vicesecretaris en een penningmeester/vicepenningmeester gekozen. Naast genoemde functionarissen kunnen extra bestuursleden deelnemen aan het bestuur van de stichting. Zij krijgen als bestuurslid een vastomlijnde taak toebedeeld.

Bestuursleden zijn bij de Kamer van Koophandel ingeschreven als zijnde 'gezamenlijke bevoegd'. Bestuursbesluiten kunnen derhalve alleen in gezamenlijkheid worden genomen en de leden dragen hiervoor een gezamenlijke verantwoording.

Bestuursleden hebben gedurende drie jaren zitting, met dien verstande dat zij aan mogen blijven zo lang er geen geschikte opvolger wordt gevonden. Zij zijn terstond herkiesbaar.

Van de benoeming en aftreding wordt een rooster aangehouden. De toetreding als bestuurslid wordt bij afzonderlijk besluit geregeld, waarbij 2/3 meerderheid van het bestuur is vereist.

In gevallen waarbij het voortbestaan van de Stichting in het geding is mag het bestuur afwijken van het hierboven gestelde om opheffing / beëindiging te voorkomen.

De bestuursleden kunnen jaarlijks aanspraak maken op een bestuurs- en reiskostenvergoeding, die in de begroting van dat kalenderjaar wordt vastgesteld.

Artikel 1.1 De voorzitter

De voorzitter cq vicevoorzitter behartigt alle voorkomende zaken in het belang van de Stichting, in het bijzonder het voortbestaan ervan. Hij/zij zorgt voor een goede taakverdeling binnen het bestuur en verzorgt en versterkt de interne en externe contacten. Hij/zij agendeert en leidt de bestuursvergaderingen en nodigt de bestuursleden minimaal een week van te voren uit voor deelname door het sturen van de agenda + bijbehorende stukken. Tevens voert de voorzitter/vicevoorzitter, namens het bestuur, het contact met de havenmeester, zoals het voeren van voortgangs- en beoordelingsgesprekken.

Artikel 1.2 De secretaris

De secretaris cq vicesecretaris registreert de naam, het huisadres, het e-mailadres en telefoonnummer van huurders. Bij hellingpasbezitters wordt eveneens het kenteken van de auto geregistreerd. Tevens administreert en archiveert de secretaris de huurovereenkomsten van de huurders van een ligplaats. Daarnaast verzorgt de secretaris de communicatie met de huurders, hellingpashouders en sponsors en het maken van de notulen van de bestuursvergaderingen. Deze laatste verstuurt de secretaris binnen twee weken na een bestuursvergadering naar de bestuursleden.

Een week voorafgaand aan elke bestuursvergadering stuurt de secretaris de nieuwste versie van de het overzicht van de huurders, hellingpashouders en sponsors naar de bestuursleden, zodat zij voorafgaand aan de bestuursvergadering hiervan een actueel overzicht hebben.

Aan het begin van ieder nieuw kalenderjaar stelt de secretaris, in overleg met de voorzitter een algemene jaarverslag (bestuursverslag) van de activiteiten van het bestuur op en verzorgt, na vaststelling door het bestuur, de publieke verspreiding daarvan. Het jaarverslag dient door het voltallige bestuur te worden goedgekeurd en te worden ondertekend.

Artikel 1.3 De penningmeester

De penningmeester cq vicepenningmeester is belast met het beheer van de gelden van de stichting. Hij/zij houdt daarvan een deugdelijke en actuele boekhouding bij. Tijdens iedere bestuursvergadering geeft de penningmeester een up to date overzicht van de stand van zaken m.b.t. de financiën.

Jaarlijks, vóór 1 februari, maakt de penningmeester een financieel verslag van het voorgaande kalenderjaar op.

Een jaarlijks te benoemen kascommissie, bestaande uit twee bestuursleden, controleert de boekhouding van dat kalenderjaar en rapporteert hierover aan het bestuur. Alle bestuursleden dienen kennis te nemen van het financieel jaarverslag en dit voor akkoord te ondertekenen.

In het begin van elk kalender jaar stelt de penningmeester op basis van de uitgaven van het vorige kalenderjaar een begroting op. Genoemde begroting moet eveneens door het voltallige bestuur worden goedgekeurd en als zodanig worden ondertekend.

Naast de jaarlijkse begroting maakt de penningmeester een meerjarenbegroting voor de stichting voor een periode van 10 jaar. In genoemde meerjarenbegroting worden de uitgaven m.b.t. het groot onderhoud of uitbreiding van de haven in tijd en geld uiteen gezet.

Tevens verzorgt de penningmeester de reguliere facturering en indien nodig de herinneringsfacturering m.b.t. de huurders van de ligplaatsen en de hellingpashouders.

Tot slot registreert de penningmeester de BTW inkomsten en uitgaven van de stichting en verzorgt de afdracht van genoemde gelden aan de belastingdienst.

Artikel 1.4 Bestuursleden met een specifieke taak

Naast de functie van voorzitter/vicevoorzitter, secretaris/vicesecretaris en penningmeester/vicepenningmeester hebben bestuursleden van de stichting een specifieke taak en bevoegdheid. Taak en bevoegdheid worden in een bestuursvergadering in onderling overleg vastgesteld.

Artikel 1.5 Personen die handelen onder verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur kan aan personen (niet zijnde bestuursleden) een specifieke taak en verantwoordelijkheid toekennen. Genoemde personen handelen onder verantwoordelijkheid van het bestuur en zijn middels een (vrijwilligers) contract verbonden aan de stichting. In het contract worden afspraken gemaakt over beloning en taken. Bij de stichting tot bevorderen van de watersport in de Trynwälden en omstreken handelt het hierbij om de aanstelling van een havenmeester.

Artikel 1.6 Straffen

Straffen binnen het bestuur zijn van toepassing, indien een bestuurslid handelt in strijd met de doelstelling, de wet, met de statuten, het huishoudelijk reglement of met de besluiten van de stichting, waardoor de belangen van de stichting zijn of worden geschaad. Indien dit zich voordoet, kunnen de overige bestuursleden, het betreffende bestuurslid een straf opleggen, te weten:

a. Schorsing:

Schorsing wordt opgelegd voor een bepaalde periode. Gedurende deze periode vindt onderzoek plaats (in- of extern) of het geschorste personeelslid wel of niet moedwillig de belangen van de stichting heeft geschaad of de overtreding wel of niet daadwerkelijk tot een schade heeft geleid. Gedurende de schorsing mogen de aan het bestuurslidmaatschap verbonden rechten en plichten niet worden uitgevoerd, met uitzondering van het recht op beroep, waarbij de betrokkene zich kan laten bijstaan door een raadsman.

b. Ontzetting uit het bestuurslidmaatschap:

Ontzetting uit het bestuurslidmaatschap vindt plaats indien onomstotelijk vast staat dat een bestuurslid in strijd met de doelstelling, de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de stichting heeft gehandeld, of de stichting op onredelijke wijze heeft benadeeld. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk aan het betreffende bestuurslid meegedeeld. Ook bij ontzetting uit het bestuurslidmaatschap heeft het betrokken bestuurslid recht op beroep en kan zich bij het uitoefenen van het beroep laten bijstaan door een raadsman.

Artikel 2 De vergaderingen

Het bestuur vergadert eens in de twee maanden, met een maximum van zes vergaderingen per jaar. In elk geval staat eens per kalenderjaar de behandeling van de begroting en de jaarrekening (financieel jaarverslag) centraal. Naast het reguliere vergaderschema wordt vergaderd als de voorzitter of twee andere leden van het bestuur dit wensen. Indien zich een zodanig geval voordoet wordt de vergadering binnen drie weken gehouden. oproepingen voor de vergaderingen worden minimaal een week voor de vergadering aan de leden van het bestuur gezonden. De oproeping vermeldt de plaats, het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

Artikel 3 Geldmiddelen

De inkomsten van de stichting bestaan uit de opbrengsten van de verhuur van de ligplaatsen in de haven van Gytsjerk, het uitgeven van hellingpassen voor het gebruik van de trailerhelling, de giften van sponsors en de inkomsten vanuit subsidies. Met betrekking tot dit laatste kan de stichting een beroep doen op een subsidie-wervingsbureau.

Artikel 3.1 Het innen van de gelden

Een huurder/hellingpashouder is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de stichting aangegeven datum (de vervaldatum = 1 januari) te voldoen. Hiervoor ontvangt de huurder/hellingpashouder twee maanden voor genoemde datum een factuur.

Een maand voor de vervaldatum (1 december) ontvangt de huurder, bij het uitblijven van een betaling, een betalingsherinnering en tevens een waarschuwing dat tot opheffing van het huurcontract wordt overgegaan, indien de betaling van de huur niet voor de in de betalingsherinnering genoemde vervaldatum (1 januari) plaatsvindt.

Indien een huurder op de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, ontbindt het bestuur de huurovereenkomst met de huurder en laat op kosten van de huurder zijn of haar boot uit de haven verwijderen.

Een hellingpashouder ontvangt eveneens, bij uitblijven van de betaling, op 1 november een betalingsherinnering en tevens een bericht dat indien niet voor de vervaldatum (1 januari) is betaald, er geen nieuwe hellingpas wordt verstrekt.

Sponsors ontvangen eveneens per 1 november een verzoek van de penningmeester om hun sponsorbijdrage voor 1 januari van het daaropvolgende jaar aan de stichting over te maken. Tevens ontvangen zij een verzoek om hun vermelding op de website van de stichting, indien noodzakelijk aan te passen. Ook sponsors ontvangen op 1 december een herinneringsverzoek. Indien sponsors voor 1 januari hun bijdrage niet aan de stichting hebben overgemaakt vervalt de vermelding van de sponsor op de website van de stichting.

Artikel 3.2 Geldleningen

Wanneer voor de verkrijging van geldmiddelen geldleningen of andere vormen van lening moeten worden aangegaan, dan wordt zulks bij bestuursbesluit geregeld, waarbij dit besluit met algemene stemmen genomen dient te worden. Met de hierbij betrokken personen worden schriftelijk de rechten en verplichtingen vastgelegd, waarin wordt opgenomen hetgeen de Stichting en de betrokkenen wederzijds dienen na te komen.

Artikel 4. Aanvraag en toewijzing ligplaatsen

Een ligplaats kan alleen schriftelijk worden aangevraagd op de website www.watersport-trynwalden.nl. Zodra een aanmelding voor een ligplaats is ontvangen door de havenmeester, neemt deze contact op met de potentiële huurder en wijst, indien beschikbaar, hem/haar een ligplaats toe. Vervolgens communiceert zij een en ander met de secretaris en penningmeester, zodat zij respectievelijk een huurovereenkomst kunnen en een factuur kunnen sturen.

Indien er geen ligplaats beschikbaar is kan de potentiële huurder zich laten plaatsen op een wachtlijst. Voor dit laatste rekent het bestuur een kostprijs van 15 euro per kalenderjaar. Plaatsing op de wachtlijst betekent, dat zodra een passende ligplaats beschikbaar komt, hij of zij deze in de volgorde van de wachtlijst krijgt toegewezen. De havenmeester houdt een overzicht bij van de verhuurde en niet verhuurde plaatsen in de haven, van de potentiële huurders op de wachtlijst en van specifieke verzoeken. (bijvoorbeeld de aanvraag voor een zijsteiger)

Artikel 5. Aanvraag hellingpassen

De trailerhelling in de haven is eigendom van de stichting. Voor het gebruik van genoemde helling is een hellingpas noodzakelijk. Een hellingpas kan worden aangevraagd via de website www.watersport-trynwalden.nl. De aanvrager ontvangt na aanvraag de factuur voor de pas en vervolgens binnen een periode van twee weken de daadwerkelijke hellingpas. Huurders van een ligplaats kunnen tevens op bovenstaande wijze een pas aanvragen, indien zij gebruik willen maken van de helling. Zij hoeven echter de automatisch verstuurde factuur niet te betalen. De penningmeester controleert vervolgens de betalingen en stuurt indien nodig een herinneringsfactuur. (zie hierbij artikel 3.1) De secretaris registreert vervolgens de gegevens van de aanvragen op het hellingpashouderoverzicht van de stichting.

Artikel 6. Aanmelding sponsors

Sponsors kunnen zich evenals huurders en hellingpas aanvragers melden op de website www.watersport-trynwalden.nl van de stichting. De stichting biedt de sponsors de mogelijkheid te adverteren via de website van de stichting. Naast de vrijwillige melding van sponsors via de website kan de stichting zelf eveneens bedrijven benaderen m.b.t. het sponsoren van de havenactiviteiten. Voorwaarde voor acceptatie van een sponsorbedrag is dat de sponsor op generlei wijze invloed kan/mag uitoefenen op het beleid van de stichting.

Artikel 7 De huurovereenkomst *)

Huurders van een ligplaats ontvangen een huurovereenkomst, die door zowel het bestuur als door de huurder wordt ondertekend. De huurovereenkomst verplicht huurders hun huur voor de vervaldatum (1 januari van ieder kalenderjaar) te betalen en wijst hen op de verplichting om indien van toepassing de huur voor 1 november van ieder kalenderjaar op te zeggen. Tevens wijst de overeenkomst de huurders op een aantal regels en afspraken in en rond de haven. Onder anderen wijst de overeenkomst de huurders op hun onderhoudsplicht met betrekking tot hun vaarttuig. Dit laatste geeft het bestuur de mogelijkheid huurders hier, in eerste instantie via de havenmeester, aan te herinneren. Bij blijvend gebrek aan onderhoud kan het bestuur overgaan tot het eenzijdig beëindigen van het huurcontract.

Artikel 9 Algemene bepalingen

In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet en ook de statuten geen regeling geven, beslist het bestuur. Wijziging van het reglement kan door het bestuur plaats hebben, indien alle bestuurders hiermee instemmen.



*) De huurovereenkomst wordt als bijlage aan het huishoudelijk reglement toegevoegd

Stichting ter bevordering van de Watersport in de Trynwâlden en omstreken

(Opgericht: 10-09-1975)

KvK nr. 4100327

Huurovereenkomst voor een ligplaats in de jachthaven te Gytsjerk

Ondergetekenden:

De Stichting ter bevordering van de watersport in de Trynwâlden en omgeving, gevestigd te Gytsjerk, verder te noemen de Stichting;

en

de heer/mevrouw:.....

adres:.....

postcode en woonplaats:.....

verder te noemen de huurder,

overwegende dat de Stichting na het passeren van de leveringsakte bij notaris Mr. S.A. Slagman te Gytsjerk, op 21 maart 2002 als eigenaar van grond en water aan de Rinia van Nautaweg te Gytsjerk en door de aanwijzing als liggever door de gemeente Tytsjerksteradiel in besluitnummer 020264, gerechtigd is ligplaatsen te verhuren,

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. De Stichting verhuurt aan de huurder, waarbij deze in huur aanvaardt, de ligplaatsen **95** vanaf de gemeentelijke laadplaats aan de Rinia van Nautaweg te Gytsjerk aan partijen bekend als ligplaatsen onder het 'schiphuis'.
2. De huurprijs bedraagt (*huurprijs ligplaats*). De huurprijs kan jaarlijks worden geïndexeerd.
3. Overdracht van het huurrecht of onderverhuur is niet toegestaan.
4. Het is aan de huurder niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van het Stichtingsbestuur veranderingen, van welke aard ook, aan of in zijn gebruiksgedeelte aan te brengen of te doen aanbrengen; in het houtwerk spijkers, krammen of iets dergelijks te slaan, met haken in meerpalen of steigers te steken, of de eigendommen van de Stichting te beschadigen.
5. Het huurjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Bij aanvang van de huur in de loop van het huurjaar wordt bij eerste aanmelding vóór 1 augustus de huur geacht te lopen van 1 januari tot en met 31 december daaropvolgend. Bij eerste aanmelding na 1 augustus wordt voor het lopende jaar de huurprijs over een half jaar berekend.
6. De huurprijs is bij vooruitbetaling verschuldigd bij de aanvang van de huur en bij stilzweigende verlenging van de huur op 1 januari van ieder jaar voor het gehele volgende jaar. Indien de huurder hieraan niet voldoet dan heeft de stichting het recht om de huurovereenkomst te ontbinden en de boot op kosten van de huurder uit de haven te verwijderen.
7. Tenzij de huurder of de Stichting voor 1 november schriftelijk aan de wederpartij heeft meegedeeld dat de huur niet zal worden verlengd, wordt de huur telkens per 1 januari met één jaar stilzweigend verlengd.
8. Indien de huurder de huur in de loop van het huurjaar wil beëindigen, heeft hij geen recht op restitutie of vermindering van de huurprijs. Slechts in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.
9. De huurder is aansprakelijk voor schade, door hem of door personen die van zijn vaartuig gebruik maken of daaraan onderhoudswerkzaamheden of herstellingen doen, aan haveninstallaties en aan haventerrein toegebracht of door nalatigheid van genoemde personen ontstaan.
10. Het vaartuig van de huurder wordt niet door of vanwege de Stichting verzekerd tegen enige schade.

11. Wanneer de huurprijs of vergoedingen voor eventueel toegebrachte schade niet op de vervaldatum is betaald, of indien de huurder enige andere bepaling uit deze overeenkomst niet mocht nakomen, heeft de Stichting het recht de huur te beëindigen en het vaartuig van de betreffende huurder, op kosten van de huurder, uit de haven te verwijderen.
12. Het Stichtingsbestuur heeft het recht deze huurovereenkomst op te zeggen als de huurder gedurende één jaar geen gebruik maakt van zijn ligplaats, terwijl er gegadigden op de wachtlijst staan.
13. Iedere huurder is verplicht zijn vaartuig aan deugdelijke touwen of landvasten te meren: zijn vaartuig dient vrij van andere vaartuigen en steigers te liggen zodat geen schade of last wordt veroorzaakt aan eigendommen van medegebruikers of de Stichting. Wordt hieraan niet voldaan, dan heeft de Stichting het recht hierin te voorzien op kosten van de huurder. Eventuele schade aan de oevers, steigers of aan andere boten zal door de Stichting in rekening worden gebracht bij de huurder.
14. Iedere huurder is verplicht zijn/haar vaartuig deugdelijk te onderhouden. Wordt hieraan, na een dringende oproep vanuit het bestuur, niet voldaan, dan ontbindt de Stichting het huurcontract en laat de boot uit de haven verwijderen. Eventuele bergingskosten ten gevolge van het verwijderen van de boot zullen door de stichting in rekening worden gebracht aan de huurder.
15. De huurder is verplicht te voorkomen dat zijn vaartuig door lekkage of andere oorzaken in de haven zinkt. Een gezonken vaartuig dient binnen een maand na aanzegging door de huurder te worden gelicht. Schade en onkosten als gevolg van het zinken en lichten van zijn vaartuig zijn voor rekening van de huurder. Bij in gebreke blijven behoudt het bestuur zich het recht voor op kosten van de huurder het vaartuig te laten lichten.
16. De Stichting is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van vaartuigen, uitrusting, inventaris, rijwielen en andere eigendommen van de huurder of derden, noch ook voor schade door brand, storm, hoog water of dergelijke aan genoemde eigendommen of personen toegebracht. Indien de huurder constateert, dat ten aanzien hiervan door derden onrechtmatige daden zijn gepleegd tijdens het verblijf van het schip in de haven, dient hij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling te doen aan het bestuur van de Stichting.
17. In geval van storm of enig ander onheil is eenieder die zich op het terrein van de haven bevindt verplicht hulp te bieden.
18. De huurders alsmede de passanten dienen de aanwijzingen van de havenmeester op te volgen. Passanten dienen zich bij aankomst te melden bij de havenmeester.
19. Toegang tot de haven is uitsluitend toegestaan via de gemeentelijke laadplaats aan de Rinia van Nautaweg.

Het is niet toegestaan:

20. De rust in de haven te verstoren, bijvoorbeeld door snel met motorboten in de nabijheid van de haven te varen, motoren met lichtaggregaten te laten draaien of luidschallende geluids- of televisieapparaten in werking te hebben.
21. Reparaties te verrichten aan boten of motoren in het water van de jachthaven als daarbij temperaturen optreden hoog genoeg voor het ontstaan van brand, behoudens toestemming van de havenmeester.
22. Met de schroef van motorboten of met buitenboordmotoren waterbewegingen te veroorzaken die de oever van de haven kunnen beschadigen of ondermijnen.
23. Scherpe voorwerpen buiten de boot te laten uitsteken.
24. Masten, rondhouten, scheepsonderdelen, toebehoren, of andere voorwerpen op steigers of oevers achter te laten.
25. Vuilnis, olie of oliehoudend water in de haven te lozen, de gebouwen en terreinen te verontreinigen. Afval moet worden meegenomen naar huis.

Aldus getekend op *(plaats en datum)*:

De Stichting ter bevordering van de watersport in de Trynwâlden en omgeving

(naam en handtekening), secretaris

(naam en handtekening), huurder